

## Verwerking van het initieel gevulde bestand

Voordat u het, door het SBV-Z verwerkte bestand kunt inlezen in Robadent dient u deze eerst op te halen van de SBV-Z website. Zorg ervoor dat de UZI pas gedurende de procedure in de paslezer is geplaatst.

## Ophalen van het retourbestand

Ga naar de SBV-Z website, en klik in de linker kolom op "Initiële vulling".



The screenshot shows the SBV-Z logo at the top, with the text "Sectorele Berichten Voorziening in de Zorg". Below the logo is a dark teal header with the text "ZORGADMINISTRATIES". Underneath, there is a list of navigation options: "Ga direct naar", followed by a bulleted list containing "Initiële vulling", "BSN opvragen", "BSN verifiëren", "Opvragen", and "persoonsgegevens".

Nu kunt u in het linker venster klikken op de link "ga verder".



The screenshot shows a login page with two tabs: "Inloggen" and "Initiële vulling". The "Initiële vulling" tab is active. In the top right corner, there is a link: "Gebruikershandleiding (nieuw venster)". The main content area has two sections. The first section is titled "Ik ben in het bezit van een UZI-pas." and contains the text "Log in met uw UZI-pas en [ga verder](#)." The second section is titled "Ik ben nog niet in het bezit van een UZI-pas." and contains the text "Meer informatie over de UZI-pas is te vinden op de website van het [UZI-register](#)."

Klik, wanneer het juiste certificaat behorend tot de pas is aangegeven, op de knop "OK".

Klik vervolgens op de link "Onderhouden bestanden".

**Initiële vulling**

■ [Handleiding \(nieuw venster\)](#)

**Kies uw optie**

**Onderhouden afspraak**

Er kan maximaal 1 afspraak tegelijk actief zijn. Een vervolgspraak kan pas worden gemaakt als de voorgaande afspraak is afgerond.  
Er kunnen maximaal 3 afspraken worden gemaakt.

**Onderhouden bestanden**

Bestanden kunnen worden aangeleverd vanaf 7 dagen voor de start van de afspraak, tot uiterlijk 23.00u de dag voor de start van de afspraak.  
Bestanden ophalen en het raadplegen van de status is altijd mogelijk.

Voor het ophalen en/of verwijderen van uw verwerkte bestanden selecteert u het tabblad "Ontvangen".

Voor het ophalen van uw bestanden doorloopt u de volgende stappen:

1. Selecteer het verwerkte bestand; er verschijnt een nieuw venster "Bestand downloaden".

**Versturen**   **Ontvangen**   **Selecteren**

■ [Gebruikershandleiding \(nieuw venster\)](#)


**Uitstaande bestanden:**

	BESTANDSNAAM	DATUM	TIJDSTIP	SCHONINGSDATUM
X	 <a href="#">bsnInitielevulling20071011154846.xml</a>	18.10.2007	09:55	17.11.2007


2. Klik nu op "Opslaan" om het bestand op te slaan in de map **"..\Robadent\InitieleVulling"**.

**File Download** ✖

**Do you want to open or save this file?**

 Name: bsnInitielevulling20071011154846.xml  
Type: XML-document  
From: www.sbv-z.nl

---

 While files from the Internet can be useful, some files can potentially harm your computer. If you do not trust the source, do not open or save this file. [What's the risk?](#)

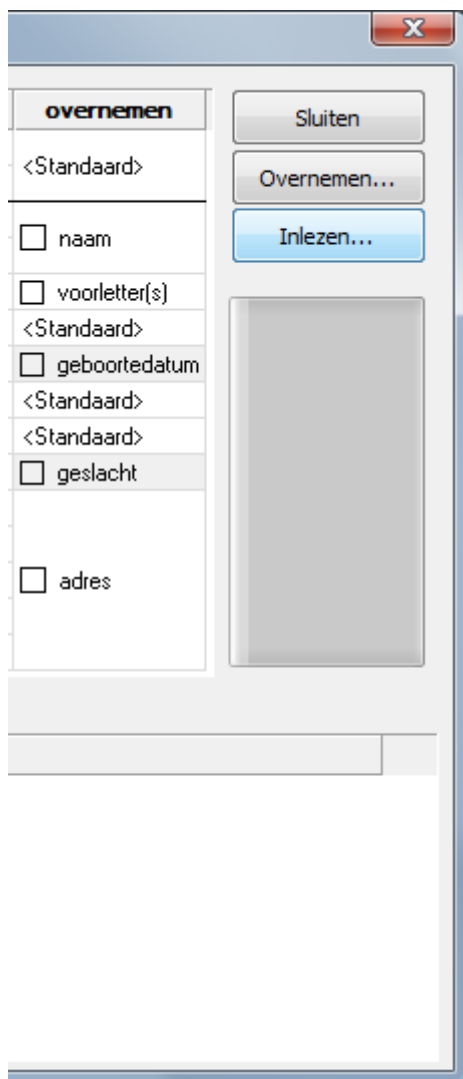
Wanneer het bestand is opgeslagen kunt u uitloggen bij de SBV-Z en de internet browser afsluiten.

### Verwerking van het retourbestand in Robadent

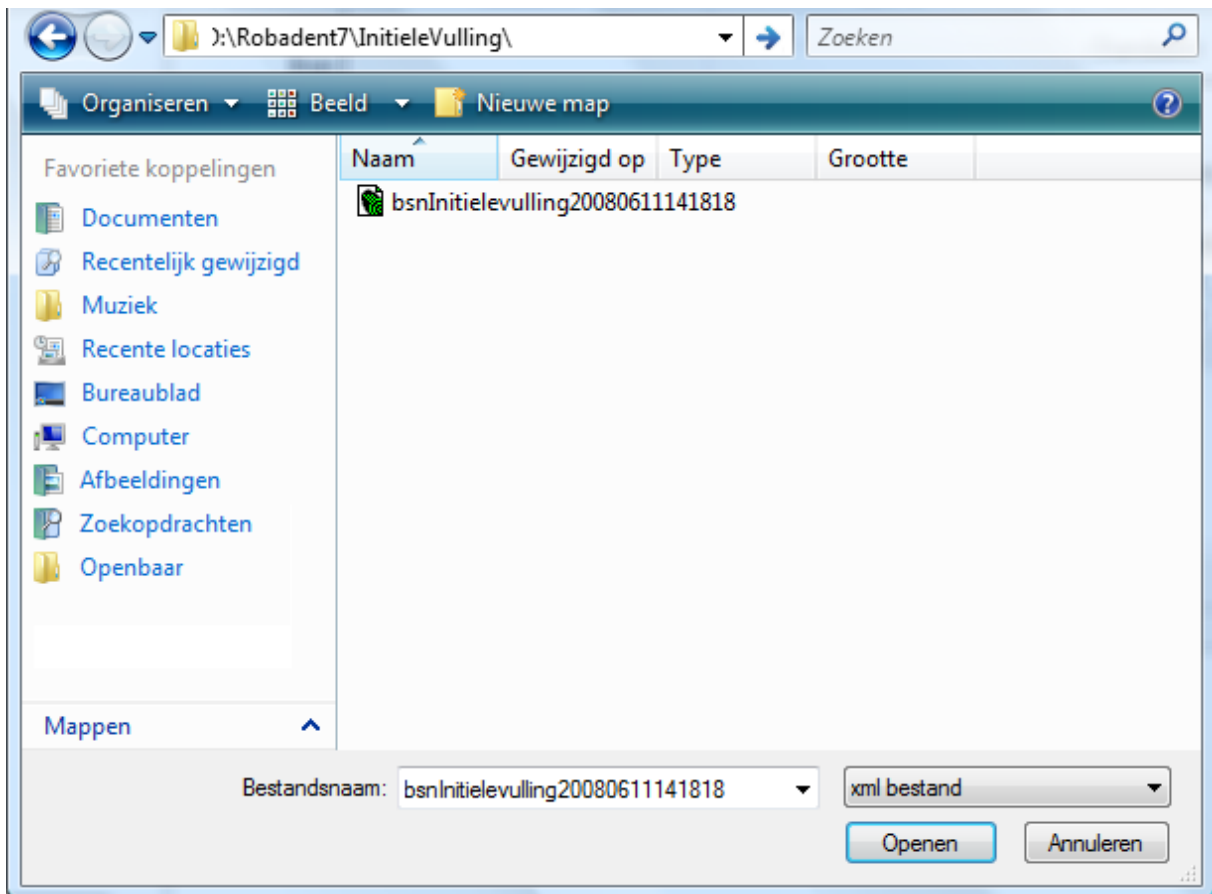
Start Robadent op; klik in het hoofdmenu "Ga naar:" op "Initiële vulling, bestandsuitwisseling"; "Importeren".

Nu wordt het venster geopend waarin u de antwoorden van de SBV-Z kunt verwerken. Allereerst dient het retourbestand, die zojuist is opgehaald van de SBV-Z website, te worden geladen in het programma.

Klik in de rechterzijde van het venster op "Inlezen...".



Blader naar de map **"..\Robadent\InitieleVulling"** en klik dubbel op het retourbestand die hier is opgeslagen.



De reeds verwerkte patiënten zijn verzameld onder de tab "Automatisch"; klik hier eenmaal op.



Klik vervolgens eenmaal op de patiënt bovenaan in de lijst zodat de gegevens rechts zichtbaar worden. Klik nu op de knop "Overnemen" om de BSN nummers van de verwerkte patiënten over te nemen in het patiëntenbestand.



Patiënten waarvan de gegevens binnen Robadent afwijken van de gegevens zoals deze bekend zijn bij de SBV-Z worden niet automatisch verwerkt. Deze patiënten zijn gesorteerd onder de tab "Per patiënt".

Klik eenmaal op de betreffende patiënt zodat de gegevens in de rechterzijde van het venster zichtbaar worden. Klik op de knop "Overnemen" om de gegevens van de SBV-Z over te nemen.

Dit dient in deze patiëntengroep bij elke individuele patiënt apart te worden gedaan.